

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ/ΜΙΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΤΟΝ ΚΟΙΣΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης Τομέα Ψυχικής Υγείας Ν. Καβάλας - ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας, στο πλαίσιο του προγράμματος υπ' αριθμ. "6711/ΑΜΘ39 - Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3" και βάσει της εγκριτικής απόφασης με Α.Π. 4574/13.09.2024 (ΑΔΑ: ΡΨΝ57ΛΒ-Ψ3Ο), καλεί ενδιαφερόμενους/νες ανέργους (με ενεργή κάρτα ανεργίας μέσω της ΔΥΠΙΑ), απόφοιτους/τες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών/διοικητικών επιστημών, κατόχους αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων, προς υποβολή αίτησης υποψηφιότητας για πρόσληψη, για την κάλυψη μιας (1) θέσης υπαλλήλου διοικητικών καθηκόντων, με σύμβαση αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης για την ακόλουθη θέση:

- Ένας/μία ωφελούμενος/η κάτοχος τίτλου Οικονομικού/Διοικητικού ΠΕ ή ΤΕ ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και μεταπτυχιακού τίτλου στον τομέα Διοίκησης Επιχειρήσεων, για την πλήρωση θέσης διοικητικού υπαλλήλου στα πλαίσια του προγράμματος "υπ' αριθμ. 6711/ΑΜΘ39 - Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3" στις εγκαταστάσεις του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας όπου θα απασχοληθεί σε θέματα που αφορούν τη διοικητική, τη διαχειριστική και την επιστημονική υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παρακολούθησης των υφιστάμενων και των νέων έργων, των προγραμμάτων και των δράσεων του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας καθώς και των εργαζόμενων και των άμεσα και των έμμεσα ωφελούμενων των έργων αυτών.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

1. Ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης: Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Οικονομικού/Διοικητικού ΠΕ ή ΤΕ



και

2. Μεταπτυχιακός τίτλος στον τομέα Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

- Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ έως και την ημερομηνία πιθανής πρόσληψης τους.
- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους Μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ)
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (τυχόν γνώσεις επιπλέον ξένων γλωσσών θα εκτιμηθούν)
- Γνώσεις στατιστικής ανάλυσης (IBM SPSS Statistics) θα εκτιμηθούν
- Πρότερη εργασιακή εμπειρία σε θέματα διαδικασιών γραφείου, διοικητικών και διαχειριστικών διαδικασιών, συγγραφής αναφορών και εκθέσεων, διαχείρισης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων και προγραμμάτων, συμβουλευτικής υποστήριξης ειδικών ομάδων πληθυσμού. Ο ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας μπορεί να ζητήσει βεβαιώσεις για τους ανωτέρω ισχυρισμούς.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Η τριμελής Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας θα προβεί σε αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων και θα συντάξει πίνακα αξιολόγησης, ανά προκηρυσσόμενη ειδικότητα, βάσει των τυπικών προσόντων (ειδικότητα, κατηγορία εκπαίδευσης, απολυτήρια, πτυχία κ.ά.) που αναφέρονται παραπάνω, συνεκτιμώντας κοινωνικά κριτήρια (ΑμεΑ, ψυχικά



πάσχοντες, ένταξη σε ευάλωτη κοινωνική ομάδα, κ.ά.), οικογενειακά κριτήρια (άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμων με ποσοστό αναπηρίας, γονείς ή τέκνα από μονογονεϊκές, πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες, κ.ά.), εισοδηματικά κριτήρια (χαμηλά οικογενειακά εισοδήματα, ωφελούμενοι Κ.Ε.Α., διάρκεια ανεργίας, υπαγωγή σε ευπαθή κοινωνική ομάδα, κ.ά.) και επαγγελματικά κριτήρια (συναφής εμπειρία/προϋπηρεσία, εξειδίκευση).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η τριμελής Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας, συνεδριάζει, ελέγχει και συμπληρώνει το βαθμολόγιο κάθε υποψήφιου. Συντάσσει καταλόγους, όπου θα αναφέρονται οι προτεινόμενοι προς συμμετοχή ανά ομάδα, στόχο. Οι κατάλογοι αυτοί θα περιλαμβάνουν τα ονόματα των ωφελουμένων και μια εισηγητική έκθεση για τον κάθε ωφελούμενο. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τις αιτήσεις και τα συμπληρωμένα έντυπα των συνεντεύξεων. Συντάσσονται τα πρακτικά των προτεινόμενων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων ωφελουμένων. Ο κάθε κατάλογος θα διαμορφωθεί κατά φθίνουσα σειρά σε σχέση με το συνολικό βαθμό κάθε υποψήφιου. Η τελική επιλογή ωφελουμένων θα επικαιροποιηθεί από το Δ.Σ. του ΚΟΙΣΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ. Θα υπάρξει σύνταξη τελικών καταλόγων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων και πλήρης εφαρμογή αποφάσεων, κανόνων και διατάξεων για την απόλυτη προστασία των προσωπικών δεδομένων κάθε υποψήφιου ωφελούμενου.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Προθεσμία υποβολής φακέλου: από την Δευτέρα 21/10/2024 έως την Παρασκευή 1/11/2024 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 με 15:00.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν τα σχετικά έγγραφα με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) (σκαναρισμένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: koispekavalas@gmail.com ή μέσω ταχυδρομείου ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση: *Ομονοίας 133, Τ.Κ. 65403, Καβάλα, 1ος*



όροφος (έναντι της Εκκλησίας του Αγίου Παύλου), Παράρτημα ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας (υπόψη: κας Ενισογλου Σοφίας).

Ο φάκελος ή το θέμα του e-mail θα αναφέρει:

**ΠΡΟΣ ΚΟΙΣΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΟΣ/ΜΙΑΣ (1)
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΤΟΝ ΚΟΙΣΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ**

και θα περιέχει:

1. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση (συνημμένο αρχείο).
2. Αντίγραφα των απολυτηρίων ή των πτυχίων/μεταπτυχιακών τίτλων τους (όπου χρειάζονται).
3. Βιογραφικό σημείωμα ενδιαφερόμενου.
4. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ.
5. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη τη συγκατάθεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (συνημμένο αρχείο).

Σημειώνεται ότι, θα ακολουθήσει τηλεφωνική επικοινωνία με όλους τους υποψήφιους για την εν λόγω θέση, για την ημερομηνία και ώρα πραγματοποίησης συνεντεύξεων επιλογής προσωπικού, από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, η οποία έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας.

Με τιμή,

Το Δ.Σ. του ΚΟΙΣΠΕ Καβάλας